

Storkollektiv søger proceskoordinator til generationsskifte

Har du mod på et administrativt job i Danmarks ældste kollektiv? Kan du samarbejde og føre vores administration godt igennem et generationsskifte, har du tal- og it-forståelse og mod på også at lave bogholderi? Så har vi et spændende og udviklende job klar til dig i historiske rammer.

Vi søger en person, der fra 1. september kan påtage sig opgaven med at føre vores administration og dygtige medarbejdere godt og trygt igennem et generationsskifte, hvor medarbejdere står overfor pension og nye skal komme til.

Administrationen i Svanholm Storkollektiv administrerer kollektivets og kollektivisternes økonomi og flere virksomheder. Proceskoordinatoren skal støtte medarbejderne i deres funktioner, samarbejde med grupper og bestyrelser og have fokus på nye og effektive løsninger, der kan passe til et 45 år gammelt kollektiv.

Opgavebeskrivelse

Du skal bl.a. arbejde med:

- Personaleledelse i en overgangsperiode, hvor nye systemer skal bydes indenfor og nogle medarbejdere går på pension mens andre heldigvis bliver.
- Kollektivets private økonomi: Bogføring, budgetopfølgning og rapportering i samarbejde med Økonomigruppen.
- Budgetlægning i samarbejde med kollektive arbejdsgrupper.
- Budgetlægning ud fra de ca. 80 kollektivisternes interne budgetteringskemaer m.m.
- Sagsbehandling af vores aftaler om fællesøkonomien, samt opdatering og smidiggørelse af vores Fællesøkonomi.
- Sekretær for Økonomigruppen, der har fokus på vores økonomi nu og i fremtiden

Svanholm Storkollektiv består af cirka 80 kollektivister, der som kommanditister ejer Svanholm Gods med tilhørende økologisk landbrug og servicegrupper der drifter kollektivets bygninger, køkken og administration. Fællesmødet er Svanholms øverste myndighed, hvor vi med konsensus sætter rammerne for kollektivet. Virksomhederne og servicegrupperne drives i dagligdagen af kvalificeret personale med opsyn fra bestyrelser. Alt dette administreres af Administrationen, der består af 5 ansatte. Vi har Fællesøkonomi, hvor vi deler indtægter og udgifter efter diverse regler udstukket af fællesmødet.

.....

Hvis du er interesseret i stillingen, så lad os høre fra dig inden den 31.maj.

Vi forventer at du kan tiltræde stillingen den 1.9.2023; men på grund af sommerferien er vi ude i god tid.

Løn efter aftale. Jobbet er fuldtid med mulighed for fleksibilitet.

Kontakt os gerne på job@svanholm-gods.dk

Vi glæder os til at høre fra dig – Venlig hilsen Administrationen og dens bestyrelse.